ASEA 基準制度利用届出書

ASEA 事業部殿

弊社はASEA基準登録制度利用にあたり、今後申請するアイテムは当基準の諸条件を満たしていることを証明いたします。また運用についてもその条件を厳守することをお約束いたします。

申請日	年　月　日

社　名	社印		
住　所	〒		
	代表 TEL		代表 FAX
代表者	フリガナ		TEL
	氏名　㊞		FAX
	e-mail アドレス		
製造責任者（代表者が兼任の場合は記入不用）	フリガナ		TEL
	氏名		FAX
	e-mail アドレス		
販売責任者（代表者が兼任の場合は記入不用）	フリガナ		TEL
	氏名		FAX
	e-mail アドレス		
主要取扱製品			
お客様対応窓口	TEL		FAX
	e-mail アドレス		

●本届出書提出の際はPL保険証の写しを貼付してください。

事務局使用欄				

(ASEA 様式 010-A)

アイテム申請書

下記のいずれかに○をしてください

□基準認定　□基準登録　□S耐限定

いずれかに○をしてください。□新規　□追加　□解除(廃止)				申請日	年　月　日
社　名	社印			代表者氏名 印	
今回申請アイテム担当者・連絡先（代表者兼任の場合もご記入ください）	フリガナ			TEL	
	氏名	印		FAX	
	e-mail アドレス				
申請アイテムの名称					

▼新規の方のみご記入ください。

該当ロット（いずれかに○）		初回販売製品から
		該当ロットから(　　　　　　　　)以降適用
		ロットなし(　　)月(　　)日分から適用
バリエーション（いずれかに○）		バリエーションおよびタイプ違いなし(単独アイテム)
		バリエーションは別紙(ASEA 様式 012-A)に記入
添付資料（具体的に記入）		

▼追加の方のみご記入ください。

アイテム承認番号	●追加バリエーションを ASEA 様式 012-A に記入し、貼付してください。 ●年度更新時に本申請を提出の場合は、最新の PL 保険証の写しを貼付してください。

▼解除の方のみご記入ください。

アイテム承認番号	解除の理由

事務局使用欄					

(ASEA 様式 011-A)

バリエーション一覧表

下記のいずれかに○をしてください。

□ **新規** □ **追加**

追加の場合 認定アイテム番号	

●下表について

左の社名、名称等の記入は必須ですが、下表についてはカタログ等、バリエーションや適合が記載されたものを添付していただければ記入を省略いただけます。

社 名	
アイテム名称	

申請日	年 月 日

	メーカー	車 名	車種型式	製品品番
例	HONDA	ステップワゴン	RF1	DSH43-U1AS3

●記入欄が不足する場合は、複数枚数に分けて貼付してください。

(ASEA 様式 012-A)

シール購入申込書

シールご購入希望の場合は、この用紙に必要事項を記入の上、FAX にてお申し込みください。
希望枚数ごとの単価は右の表となります。また 1,000 枚単位での支給となります。
手順については下記の通りですので、それに従ってください。

シール価格

枚数(枚)	単価(円)
1,000～3,000	20
4,000～11,000	16
12,000～	10

①本申込書を事務局に FAX する。
↓
②事務局で金額を記入した本用紙を請求書として FAX 返送します。
↓
③その金額を下記宛にお振込みください。(なお、振込手数料は貴社負担とさせていただきます)
↓
④入金確認後、事務局からシールを送付いたします。(送料は事務局が負担します)

申請日	年　月　日		希望枚数	枚
希望シール	□認定シール　□登録シール　□小型登録シール			
社　名				
申込者	フリガナ		TEL	
	氏名	㊞	FAX	
	e-mail アドレス			
シール送付先	〒			
	受取者名		TEL	

▼以下事務局記入…………………………………………………………

日本自動車用品・部品アフターマーケット振興会(NAPAC)
ＡＳＥＡ事業部
〒141-0031 東京都品川区西五反田 8-1-14 最勝ビル 11F-5
TEL:03-5487-8188　FAX03-5437-6882(事務局・事業部共通)

請求書　　年　月　日

下記の通りシール代をご請求いたします。
指定口座へお振り込みください。

商品	単価	枚数	金額
ASEA基準認定シール			
ASEA基準登録シール			
		消費税	
合計ご請求金額			

指定振込先
みずほ銀行 五反田支店
普通口座：2477018
口座名義：ASEA

入金確認日		送付日		コメント
送付シール No.	から			
	まで			

(ASEA 様式 013-B)

アイテム内容書

申請日	年　　月　　日

社　名	社印
申請アイテムの名称	
アイテムの目的、装着メリット、特徴など	
バリエーション	☐無　☐有→申請時にバリエーション表等を添付してください。
アイテム形態（いずれかに○）	☐単品もの　☐セット(キット)もの
販売時添付書類（いずれかに○）	☐取扱説明書(含む取付要領等)→申請時に代表的なものあるいはタイプごとのものを添付してください ☐取付要領書　☐保証書　☐車検時提出用書類 ☐その他(具体的に:　　　　　　　)
車検時（いずれかに○）	☐装着したまま書類等不要で通る ☐陸事によっては判断が異なる可能性がある その場合の対応(　　　　　　　) ☐車検時提出用書類があれば通る→申請時にその書類を添付してください。
申請アイテム(バリエーションを含むは道路運送車両の保安基準に適合しているか（適合している場合は必ず○をしてください）	☐適合している
法令等で禁止されている材料が使用されていないか（使用していない場合は必ず○をしてください）	☐使用していない

(ASEA 様式 014-A)

基準証印刷許可申請書

基準証印刷許可をご希望の場合は、この用紙に必要事項を記入の上、
事務局迄ご送付ください。
基準証印刷料は右の表となります。また印刷料のお支払いは年２回、
下記の期間毎に印刷された枚数を申告頂き請求致します。
(3月１日～8月末日、9月１日～2月末日)
利用手順については下記の通りですので、それに従ってください。
※印刷対応の出来ないアイテムもありますので、詳細は事務局までお問い合わせください。

基準証印刷料

印刷数	単価(円)
1～3,999	18
4,000～11,999	14
12,000～	8

①本申請書を事務局に送付する。
↓
②ＡＳＥＡ基準委員会にて審議承認後、印刷用デザインデータを送付いたします。
↓
③年２回、規定の期間内に印刷した枚数を事務局に申告。
↓
④申告された印刷数を基に基準証印刷料をご請求いたします。

申請日	年　月　日	利用開始予定日	年　月　日
年間印刷予定数		基準証印刷番号	※事務局記入欄
基準選択	□基準認定　□基準登録		
社　名	㊞		

<table>
<tr><td rowspan="3">申請者</td><td>フリガナ</td><td></td><td rowspan="2">TEL</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td>㊞</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>FAX</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>e-mail アドレス</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">印刷用デザイン送付先</td><td colspan="4">〒</td></tr>
<tr><td>受取者名</td><td></td><td>TEL</td><td></td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

事務局使用欄				

(ASEA 様式 015-A)